

SIA “Rehabilitācijas centrs “Tērvete”” Privātuma politika

SIA “Rehabilitācijas centrā “Tērvete”” (*turpmāk tekstā – Centrs*) personas dati tiek uzkrāti, glabāti un dzēsti atbilstoši tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai, statistikas un tirgus izpētes nodrošināšanai, kā arī datu nodošanai šeit minēto datu apstrādes nolūku ietvaros, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības.

Mērķis:

SIA “Rehabilitācijas centrā “Tērvete”” privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

Piemērojamie tiesību akti:

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (*turpmāk – Regula*). Citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā, tajā skaitā, normatīvie akti, kas reglamentē pacietu tiesības u.c.

Pārzinis un tā kontaktinformācija:

Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Rehabilitācijas centrs “Tērvete””, reģistrācijas Nr.40003275352, juridiskā adrese - Tērvetes pag., Tērvetes nov., LV-3730.

Centra kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir advokats.andersons@inbox.lv vai butlere@inbox.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Centra juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi.

Privātuma politika publicēta Centra mājas lapā – www.rctervete.lv

Privātuma politikas mērķi un piemērošanas sfēra:

Centrs personas datu apstrādi veic jautātā (elektroniskā un manuālā) veidā šādiem mērķiem:

- ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un to administrēšanai un personu nodrošināšanai ar tehniskajiem palīg līdzekļiem;
- atbilstošas veselības aprūpes nodrošināšanai;
- personāla uzskaiti;
- finanšu līdzekļu uzskaiti;
- personu drošību un īpašumu aizsardzību Centra telpās un teritorijā;
- pētniecībai.

Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz fiziskajām personām – pacientiem, klientiem, kuri saņem rehabilitācijas pakalpojumus (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), personu nodrošināšanai ar tehniskajiem palīg līdzekļiem, darbiniekiem, lietvedības un finanšu vadības informācijas sistēmās apstrādātos personas datus, kā arī trešajām personām, kuras izmanto Centra sniegtos pakalpojumus vai atrodas, pārvietojas pa Centra telpām un

teritoriju, kā arī sniedz vai iegūts informāciju, kas satur personas datus telefonsarunās (turpmāk - datu subjekts).

- Centrs rūpējas par datu subjektu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Vispārīgā datu aizsardzības regula par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- Privātuma politika attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un / vai vidē datu subjekts sniedz personas datus un kādās Centra sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- Citos specifiskos nolūkos, par kuriem klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Centram, atļauj to apstrādi.

Centra rīcībā turpmākai informācijas apstrādei pieejami šādi personu dati:

- vispārīgā kontaktinformācija (datu subjekti: darbinieki, Centra klienti, pacienti, sadarbības partneri, pacientu un klientu kontaktpersonas: vārds, uzvārds, adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese)
- identifikācijas dati (datu subjekti :darbinieki, Centra klienti, pacienti: vārds, uzvārds, personas, kods, dzimšanas gads, dzimums);
- personu sensitīvie dati (datu subjekti: darbinieki, pacienti: dati par personu veselības stāvokli);
- pakalpojuma dati (datu subjekti: Centra klienti, pacienti: pakalpojuma nosaukums, summa, līguma numurs);
- fotoattēli, video un balss ieraksti, kas uzņemti Centrā vai sabiedriskos pasākumos ārpus mūsu telpām (datu subjekti: darbinieki, Centra klienti, pacienti, pasākumu apmeklētāji: foto, video, balss).
- informācija par fizisko personu izglītību, darba pieredzi, pašreizējo nodarbinātību, amatiem, profesionālo darbību, interesēm, dzimšanas dienu, vecumu, dzimumu un citi personu identificējoši dati (datu subjekti: darbinieki, pretendenti uz vakanci: vārds, uzvārds, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, izglītība, pašreizējā nodarbinātība, profesionālā darbība, dzimšanas dati, vecums, dzimums u.c. dati, ko persona iesniedz pēc saviem ieskatiem).
- tīmekļa vietnēs tiek izmantoti sīkfaili, kas ļauj jums iepazīties ar anonīmu informāciju par apmeklētāju aktivitātēm, lapu skatījumiem, avotiem un vietnē pavadīto laiku. Šo informāciju iegūstam, lai uzlabotu tīmekļvietnes apmeklētāju ērtības, lai pārliecinātos, ka jūs saņemat pēc iespējas labāku pakalpojumu (datu subjekti: tīmekļa vietņu apmeklētāji: vecums, dzimums, lapā pavadītais laiks).

Lai īstenotu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas mērķi Centrs var apstrādāt visplašāko iespējamo personas datu apjomu, tai skaitā, informāciju par izslimotajām slimībām, informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (pie kāda ārsta, cik bieži, kādus pakalpojumus izvēlas) u.c. informāciju, ko attiecīgais veselības aprūpes speciālists konkrētajā situācijā izvēlēsies noskaidrot un fiksēt

medicīniskajā dokumentācijā. Kvalitatīvai un operatīvai datu subjekta datu apstrādes nodrošināšanai Centrs var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības. Centrs var nodot datu subjekta personas datu apstrādi pakalpojumu sniedzošai kompānijai, slēdzot datu apstrādes līgumu, kas nodrošina konfidencialitātes normu ievērošanu.

Centra ir šādas personas datu apstrādes sistēmas:

- VIS (vadības informācijas sistēmas) – e-veselība;
- Finanšu vadības sistēma (iekļauj grāmatvedības un personāllietu uzskaites sistēmas) – Tildes Jumis;
- Tehnisko palīg līdzekļu uzskaites programma;
- Dokumentu vadības sistēma
- Telefonsarunas;
- Videonovērošana.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats:

Centra apstrādā klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Centram saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
- likumīgās (leģitīmās) interesēs – lai realizētu no Centra un datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas Centra leģitīmās (likumīgās) intereses;
- līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- saskaņā ar datu subjekta piekrišanu.

Personas datu apstrāde:

Centrs personas datus apstrādā, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo personu datu drošību, izmantojot dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi datiem, datu izpaušanu vai citu neatbilstošu personu datu izmantošanu. Mūsu iestādē tiek nodrošināta pienācīga šīs informācijas apstrāde, uzglabāšana, datu integritāte ar atbilstošu drošības līmeni. Centrs izmanto samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus, lai aizsargātu apkopoto un apstrādāto personu datu informāciju. Drošības pasākumi tiek pilnveidoti atbilstoši drošības izvirzītajām prasībām.

Centrs ir atbildīgs un apstrādā personu datus ar līdzekļiem, kuriem jānovērš personu datu ļaunprātīga izmantošana, neatļauta atklāšana, izmaiņšana.

Ja izpildot atsevišķus uzdevumus, Centra sadarbības partneri apstrādā Centra rīcībā esošos datu subjekta personas datus, attiecīgie sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 28. panta 3. daļu, citiem tiesību aktiem un tikai tiem mērķiem kādiem tie sākotnēji tika apstrādāti.

Datu subjektam ieejot/nokļūstot Centra telpās vai teritorijā, kurā tiek veikta videonovērošana, var tikt apstrādāti tās videoattēls un laiks, kad tā ir apmeklējusi telpas. Videonovērošana netiek veikta teritorijās, kur datu subjekti sagaida paaugstinātu privātumu, atpūtas zonās, ģērbtuvēs u.tml. Videonovērošanas kameru

ieraksta zonas ir koncentrētas uz gaitējiem, ieeju/ izeju, automašīnām un cilvēku plūsmu teritorijā.

Lai nodrošinātu pilnvērtīgāko www.rctervete.lv lietošanas pieredzi, Centra interneta vietnē tiek izmantoti sīkfaili (cookies). Lietojot šo vietni, jūs piekrītat sīkfailu izmantošanai.

Centra mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Centrs nenes atbildību.

Personas datu glabāšanas ilgums

Centrs glabā un apstrādā datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto pienākumu un termiņu glabāt datus;
- kamēr normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Centrs vai datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses;
- kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;
- Videonovērošanas ieraksti ar mērķi novērst vai atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar personu un īpašuma aizsardzību, Centra vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā, drošības, dzīvības un veselības aizsardzību, tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 6 mēnešus, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas palīdzēs Centram vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais videoieraksts var tikt iegūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim;
- Ienākošās un izejošās komunikācijas (e-pasta vēstules, pasta korespondence) uzskaitē, lai nodrošinātu Centra leģitīmo interešu ievērošanu, tiks glabāta periodu, kas nepārsniedz divus gadus, ja vien attiecīgajā komunikācijā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas varētu palīdzēs Centram vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais dokuments var tikt saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.

Personas datus iestādē uzglabājam tikai tik ilgi, cik nepieciešams tiem mērķiem, kuriem tie tika iegūti. Darbinieki, kuriem ir piekļuve personas datiem, ir apmācīti ar tiem darboties atbilstoši un saskaņā ar mūsu iestādes normatīvo datu drošības regulējumu.

Personas datu saņēmēju kategorijas:

Centrs neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, Nacionālajam veselības dienestam, Valsts ieņēmumu dienestam, VSAOI, Veselības inspekcijai, Valsts policijai u.c.) pētījumu veikšanai pētniekiem, kuru pētījumu pieteikumi ir akceptēti saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- ja klients skaidri un nepārprotami piekrīt datu nodošanai;
- ja tas tiek paredzēts ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

Datu subjekta tiesības:

Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, kā

arī pieprasīt Centram veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjekta personas datiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību.

Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Centra pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kas tiek veikti sabiedrības interesēs.

Datu subjekts ir tiesības iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- rakstveida formā klātienē Centrs birojā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Centrs pārliecinās par datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to ievērojot normatīvo aktu prasības.

Centrs atbildi sniedz rakstiski, izsniedzot to birojā datu subjektam personīgi vai tā pilnvarotajai personai vai nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē.

Centrs nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

Ja datu apstrādes veids paredz saņemt datu subjekta piekrišanu personas datu vākšanai, apstrādāšanai un izmantošanai, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.

Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad datu subjekta piekrišana bija spēkā.

Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

Atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruni), datu subjekts piekrīt, ka Centrs var ar viņu sazināties, izmantojot sniegto kontaktinformāciju.

Ja jums rodas jautājumi vai pretenzijas par personas datu apstrādi un aizsardzību mūsu iestādē, ziņojiet par to uz SIA “Rehabilitācijas centrs “Tērvete”” e-pasta adresi: rctervete@zemgale.lv, kur Jūsu sniegtā informācija tiks reģistrēta un izvērtēta.